

## 「郵送による図書貸出・予約」申込書

吉備国際大学附属図書館 殿

私は、「郵送による図書貸出・予約」を申し込みますので、お願い致します。

なお、返却期限を厳守し、汚損・紛失した場合は弁償します。

受付日	年	月	日	返却期限	年	月	日
-----	---	---	---	------	---	---	---

※太枠内に記入してください。

フリガナ			
氏名	学生番号		
住所	〒		
TEL	FAX		
E-mail	@		
申込種別	どちらかに○を付けてください。 貸出 ・ 予約		
書名			
編著者	出版社		
申込種別	どちらかに○を付けてください。 貸出 ・ 予約		
書名			
編著者	出版社		
申込種別	どちらかに○を付けてください。 貸出 ・ 予約		
書名			
編著者	出版社		
申込種別	どちらかに○を付けてください。 貸出 ・ 予約		
書名			
編著者	出版社		

貸出冊数は1人5冊までです。

貸出期間は、郵送にかかる日数を含めて30日です。

貸出予約の場合は、返却後の発送となります。

送付先 〒716-8508 岡山県高梁市伊賀町8

吉備国際大学附属図書館

FAX (0866) 22-6427

通信欄